Согласовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Утверждено\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации Директор МКУ «Усть-Ламенский МЦК»

 Усть-Ламенского сельсовета Е А Первушина

А Г Свеженцев

**СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ**

 **Муниципального казенного учреждения «Усть-Ламенский муниципальный центр культуры»**

**Усть-Ламенского сельсовета**

**Венгеровского района**

**Новосибирской области**

**на 2018-2024гг.**

**с. Усть-Ламенка**

**2019г**

**Паспорт учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование**:(сокращенное) | **МКУ «УМЦК»** |
| **Наименование полное:****(по уставу)** | **Муниципальное казенное учреждение «Усть-Ламенский муниципальный центр культуры» Усть-Ламенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области** |
| **ФИО руководителя**, дата рождения, образование | Первушина Елена Александровна20.11.1979.Образование – высшее (НГПУ, социально-культурная деятельность) |
| **Почтовый адрес**: | с. Усть-Ламенка Венгеровского района Новосибирской области, ул. Центральная 5, 632243 |
| **Телефон**: | 47-247 (администрация) |
| **Факс**: | 47-232  |
| **Веб-сайт**: | Группа в соц.сетях «Одноклассники» Группа в соц.сетях «В контакте»  |
| **E-mail**: | pervushina-79@mail.ru |
| **ИНН**: | 5419000287 |
| **ОКПО**: | **79050596** |

1. **Общие положения**

В условиях модернизации российского государства актуализируется проблема разработки новых механизмов региональной культурной политики, соответствующей социокультурному вектору развития страны и способствующей политической стабильности, успеху социально-экономических преобразований, укреплению гражданского общества.

Культура как совокупность материальных и духовных ценностей, жизненных представлений, образцов поведения и результатов социальной деятельности людей рассматривается как главный движущий фактор в формировании солидарного и конкурентоспособного общества.

Вне такого понимания роли культуры и культурной политики любые преобразования и реформы становятся малоэффективными, сводятся преимущественно к институциональным усилиям сверху, не затрагивающим образ жизни, общественное сознание, уровень культурного развития и образования значительной части населения.

Под влиянием целого ряда негативных факторов: общего падения уровня культуры, связанного с цивилизационным сдвигом, молодостью нового общества, - а также в результате снижения качества общего образования, прежде всего, уменьшения его гуманитарно-культурной составляющей, засилья массовой культуры и наличия экономических проблем, особенно в сельских глубинках, некоторые культурные способности и потребности не воспроизводятся, не формируются в процессе социализации детей и молодёжи или воспроизводятся в крайне усечённых, примитивных вариантах, а у взрослых утрачиваются.

Уровень морали современного общества всё больше понижается, программы телевидения заполнены рекламой и передачами низкого качества. Таким образом, развивается невосприимчивость населения, в особенности молодых людей, к классическому и современному искусству, снижение посещаемости культурных событий и ценностных требований, культурное потребление в режиме развлечения - симптоматика, опасная для духовного здоровья населения, его продуктивной дееспособности.

Настоящая стратегия является организационной основой дальнейшего совершенствования деятельности Муниципального казенного учреждения «Усть-Ламенский муниципальный центр культуры», в плане расширения функций учреждения и приведения системы организации культурной деятельности жителей Усть-Ламенского сельского поселения, их досуга и отдыха в соответствие с современными требованиями и принципами государственной культурной политики, диктующими необходимость включения учреждения клубного типа в сферу решения общих социально-значимых задач муниципальной политики в сельском поселении:

**-привлечение большего количества населения к участию в культурной, образовательной, просветительской деятельности;**

**-пропаганда здорового образа жизни;**

**-сохранение и развитие семейно-бытовых и культурно-исторических традиций;**

**-воспитание гражданственности и чувства патриотизма у подрастающего поколения;**

**- стимулирование культурной среды у населения;**

**-создание условий для широкого участия в культурном процессе;**

 **- увеличение участников клубных формирований;**

**-благоустройство сельской среды.**

**2.Аналитический раздел**

Здание Дома культуры, построенное в 1967, выведено из эксплуатации в 2017 году. В Доме культуры имеется зрительный зал на 56 мест, кабинет театральной студии «Солнышко», кабинет по декоративно-прикладному творчеству «Мастера и Мастерицы»

Приоритетными направлениями сферы творческой деятельности Дома культуры являются реализация потребности творческого самовыражения и творческой самодеятельности людей, организация досуга и развлечений населения Усть-Ламенского сельского поселения, основанная на культурных традициях.

На начало 2019г в МКУ «УМЦК» функционирует 8 культурно-досуговых формирований. Всего в клубных формированиях задействованы 49 человек. В течение года сохраняется стойкая тенденция числа этих формирований и участников в них.

Основные направления культурно-досуговой деятельности:

- комплексные мероприятия,

-праздничные программы к календарным и юбилейным датам,

-конкурсно-игровые программы,

- танцевально-развлекательные вечера;

- литературно-музыкальный, тематические вечера.

- вечера отдыха для старшего поколения,

- игротеки для детей,

- тематические вечера.

 За 2018 год проведено145 культурно массовых мероприятий, на которые привлечено посетителей 1862 человек.

Вся работа Центра культуры формируется в соответствии с перспективным планом работы на год, муниципальным заданием, «Дорожной картой» и иными нормативно-правовыми актами, согласованными с Главой администрации Усть-Ламенского сельсовета.

1. **Кадровое обеспечение Дома культуры**

В учреждении успешно трудятся- на начало 2019г - 4 человека, их них: 1 руководитель,1- культорганизатор, 1 - бухгалтер, Уборщица -1. По образовательному уровню:2 - человек имеет высшее образование, 2 – средне-специальное.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ф.И.О.** | **Занимаемая должность** | **образование** | **Стаж работы в культуре** |
| 1 | Первушина Елена Александровна | директор | Высшее (НГПУ) | 20лет. |
| 2 | Сахнов Виктор Александрович | Культорганизатор | Среднее-специальное | 3г 10мес |
| 3 | Заворина Наталья Павловна | Бухгалтер | Высшее | 2 года 7 мес. |
| 4 | Князева Елена Николаевна | Уборщица | Среднее- техническое | 1год 4 мес |

Коллектив постоянно занимаются самообразованием и повышают свою квалификацию на семинарах районного и областного уровней.

Так по результатам 2018 г все специалисты активно посещали районные семинары и прошли курсы повышения квалификации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф,И,О.** | **Организатор обучения** | **Дата** | **Название, кол-во часов** |
| Первушина Елена Александровна директор | Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия Образования «Атон» | 24 апреля – 16 мая | «Обучение руководителей и специалистов культурных учреждений по вопросам обеспечения архитектурной доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере культуры, а так же навыкам их сопровождения и оказания соответствующей помощи»72 ч. |
| Сахнов Виктор Александрович | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Ивановский государственный университет» | 11 августа – 20 октября | «Менеджмент в сфере культуры и искусства» по направлению «Социально-культурная деятельность»252часа |
|  |  |  |  |
| Заворина Наталья Павловна |  |  |  |

1. **Демографический состав Усть-Ламенского МО**

МКУ «Усть-Ламенский муниципальный центр культуры» обслуживает два населенных пункта с.Усть-Ламенка и п.Яча.

 -

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Категории населения**  | с.Усть-Ламенка(человек)(зарегистрировано) |  | П. Яча(человек) |
| 1  | Общее количество жителей | 287(167) |  | 10 |
| 2  | Дети до 0 до 6 лет  | 8(6) |  | 0 |
| 3  | Дети от 6 до 14 лет  | 0 |  | 0 |
| 4  | Подростки от 14 до 18 лет  | 4 |  | 0 |
| 5  | Несовершеннолетние, состоящие на учете в органах профилактики  | 0 |  | 0 |
| 6  | Молодежь от 18 до 35 лет  | 16 |   | 2 |
| 7  | Люди среднего возраста от 35 до 60  | 131 |  | 2 |
| 8  | Люди с ограниченными возможностями здоровья  | 3 |  | 0 |
| 9 | Люди пенсионного возраста | 78 |  | 10 |

1. **Материально – техническая база**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Наименования** **материально – технических средств**  | **Год выпуска**  | **Количест во**  |
| **Оргтехника**  |  |  |
| 1. |  Ноутбук Asus | 2003 | 1  |
| 2. | Ноутбук Lenovo\* | 2020 | 1 |
| *3.* | *Принтер Samsung scx-4200\** | *2017* | *1*  |
| *4.* | *Картридж на принтер \** | *2021* | *1*  |
| *5.* | *Ноутбук COMPAG\** | *2017* | *1*  |
| *6* | *Стабилизатор «РЕСАНТА»*  | *2016* | *1* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Звуковая аппаратура** |  |
| *1.* |  *Микрофон SONI \** |  | *2018* | *1* |
| *2.* | *Беспроводные микрофоны Ritmix\** |  | *2018* | *2* |
| 3. |  Телевизор VITEK |  | 2008 | 1 |
| 4.  | Телевизор  |  | 2003 | 1 |
| 5.  | Музыкальный центр LG |  | 2011 | 1 |
| 6.  | Микрофонная стойка  |  | 2011 | 2 |
| 7 | Усилитель  |  | 2017 | 1 |
| 8 | *Микрофон SONI \** |  | 2021 | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Костюмы**  |  |
| 1. | Костюм Дед Мороза  | 2009 | 1  |
| 22. | *Костюм снегурочки\** | *2018* | *1* |
|  | *Концертные платья* | *2020* | *4* |
|  | *Народные сарафаны в комплекте* | *2021* | *2* |
|  | *Народные мужские костюмы* | *2021* | *2* |
| **Разное**  |  |
| 1. | Одежда Сцены-Занавес | 2018 | 1  |
| 2. |  Стулья | 2007 | 10 |
| 3. | Тюль на окна | 2018 | 12 м |
| 4. | Рециркулятор  | 2021 | 1 |

*\*то что выделено курсивом приобретено за счёт личных средств работников ДК*

**6. Клубы по интересам и любительские объединения**

***6.1.Коллективы самодеятельного народного творчества***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование коллектива** | **Кол-во участников** | **Возрастная категория****участников** | **Ф.И.О. руководителя** | **Время занятий** |
| 1 | Вокальный коллектив «Осенние зори» | 6 | Взрослые | В А Сахновкульторганизатор | Вторник, среда четверг, пятница.12.00 |
| 2 | Хореографический коллектив «Звуки ритма» | 4 | Молодежь 14-23 г | Первушина Е А директор | Среда, пятница19.00. |
| 3 | Студия рукоделия для пожилых людей «Перезвон талантов» | 8 | пожилые | Первушина Е А директор | Вторник, четверг17.00. |
| 4 |  Сольный вокальный коллектив «Музыкальный колейдоскоп»  | 5 | Молодежь | Сахнов В А культорганизатор | Среда17.00. |
| 5 | Театральная студия для взрослых: «Солнышко» | 8 | Взрослые Молодежь | Первушина Е Адиректор | Воскресенье 12.00. |
|  | Студия рекоделия «Мастера и мастерицы» | 6 | Взрослые Молодежь |  |  |

**2.1. Прочие клубные формирования:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование коллектива** | **Кол-во участни-ков** | **Возрастная категория участников** | **Ф.И.О. Руководителя** | **Время занятий** |
| 1 | Клуб « От всей души» Помощь пожилым одиноким людям | 7 | Молодёжь,взрослые | В А Сахнов | Один раз в месяц (первая пятница месяца) 17.00. |
| 3 | Клуб «Сударушки» | 6 | Пенсионеры  | Председатель ветеранской организации Г К Третьякова  | Вторник, среда четверг, пятница. 12.00. |

1. **Социальные партнёры**

**МКУ «УСть-Ламенский муниципальный центр культуры».**

 Успех работы нашего ДК в том, что мы работаем в сотрудничестве с различными организациями, находящимися на территории нашего МО:

 **-** администрация Усть-Ламенского МО;

 **-** Женсовет;

**-** Совет ветеранов с. Усть-Ламенка;

1. **Сильные и слабые стороны ДК:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сильные**  | **Слабые**  |
| Активная жизненная позиция и профессионализм творческих работников учреждения; | Дефицит финансовых средств; |
| Поддержка и готовность к сотрудничеству администрации села, школы и ветеранской организаций; | Слабая материально-технической база; |
| Разнообразие форм и методов работы; | Отсутствие транспорта для культурного обслуживания; |
| Улучшение имиджа культурного учреждения через регулярное оповещение широкой общественности о деятельности ДК (странички в соц.сетях, Венгеровская газета). | Безработица населения, малое количество детей и молодёжи на селе; |
|  | Недостаточная работа по разработке проектов, предполагающих финансирование; |
|  |  |

1. **ОСНОВНАЯ РОЛЬ И СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ РАЗВИТИЯ МКУ «УСТЬ-ЛАМЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ»**

 В рамках национального *проекта «Культура*» необходимо увеличить посещаемость ДК на 6% . .

**(***таблица требований министерства и мой результат каких должна добиться)*

**Целевые показатели (индикаторы эффективности 6%)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Целевые индикаторы** | **2021** | **2024** |
| **Кол-во культурно-массовых мероприятий** | 188 |  |
| *Посетителей на них* | 2061 |  |
| ***Из них для детей*** | 38 |  |
| *посещений* | 357 |  |
| ***Для молодёжи***  | 94 |  |
| *посещений* | 972 |  |
| **Клубные формирования** | 8 |  |
| *Участников в них* | 51 |  |

*«Самый мощный и надёжный фундамент развития общества – культуры»*

И.Решетников

Мининистр культуры НСО

 Как же мы будем достигать целевые показатели в рамках проекта «Культура»?

 Для того, чтобы развивалось общество необходимо развиваться самому. А чтобы развиваться необходимо включать в деятельность **новые формы работы.**

 *В рамках проекта «Творческие люди»* на базе нашего МЦК каждый специалист ежегодно не только обязан ***повышать свою квалификацию***, но и составлять ***индивидуальный план развития.*** Если будет «расти и развиваться» сотрудник – значит будет расти и культурный уровень жизни на селе.

 Индивидуальный план развития сотрудника – это оформленная документально перспектива. В плане отражают все мероприятия, направленные на профессиональный рост работника. Этот документ будет содержать не только суть образовательных мероприятий, но и их цели, сроки проведения и другие детали. Например:

 Пример: Утверждаю

Директор МКУ «УМЦК» Е А Первушина

***Индивидуальный план развития культорганизатора Усть-Ламенского ДК***

***В А Сахнова***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Цель*** | ***Сроки*** | ***Отметка о выполнении*** |
|  |  |  |
| Самостоятельное обучение декоративно-прикладному искусству в целях красочного оформления ДК | В течении года |  |
| Улучшить навык владения работы на компьютере  | 1/01/2019 – 1/12/2021 |  |
| Пройти курсы повышения квалификации  | 1/01/2019 – 1/12/2021 | **+** |
| Реализовать проект на базе ДК с пожилыми людьми (тематика: вокал) | 1/01/2019 – 1/12/2021 |  |

**Издательская деятельность.** Кроме уже привычных и традиционных объявлений в центре села, буклетов для привлечения большего посетителей на мероприятия Усть-Ламенский МЦК ввёл в практику рассылки публикация объявлений в группах соц.сетей, информация в газету «Венгеровская газета».

 А ведь одна из главных задач учреждения – довести информацию о своей деятельности до каждого и газета – самый удобный способ. С этим носителем легко ознакомиться в магазине, почте. Особенно люди старшего поколения доверяют печатному слову, а значит в газете адресно можно доводить информацию до них о программах и мероприятиях. В газете будет публиковаться и деятельность партнёров. Разнообразим полосы, например, интервью земляков.

В рамках национального проекта одна из основных задач – это и увеличение *посещаемости культурных сайтов*.

Чтобы сайт был интересным будем публиковать:

- фотографии и видеозаписи: людям нравится находить на фото себя и своих близких;

- новости об успехах коллективов и сотрудников;

- отчёты о прошедших мероприятиях, анонсы праздников. Мастер-классов и программ для всех желающих.

На территории села немало мастеров ДПИ. Директор Первушина Е А проводит занятия в клубе по интересам «Мастера и мастерицы». Его посетители- женщины рукодельницы, дети. Была организована персональная выставка мастеров.( Дом культуры,), выставка работ клуба.

Декоративно-прикладным творчеством занимаются и дети. В целях поддержки одарённых детей также будут организовываться выставки.

Для привлечения детей в стены ДК использовать новые формы работы :

 - шоу (н-р, шоу мыльных пузырей);

 - фестивали (фестиваль красок);

 - флешмобы (в стиле танцев, песни,);

 - велопробег и др.

В рамках *проекта «Культурная среда»* продолжим улучшать материально-техническую базу учреждения современным оборудованием. Информационные технологии как один из видов материальных ресурсов должны стать одним из приоритетных направлений развития деятельности ДК.

**Вовлечение в культурно-досуговую деятельность людей старшего поколения.**

Старшее поколение - это люди, которые привыкли к старым проверенным формам работы, но при это и проявляют интерес к новому, современному. Они любят концерты, посиделки, но кроме старых форм работы с 2019 г введены и новые: диалог поколений, публикации о жизни, о трудовом подвиге пожилых граждан, проведение акций, комплекса мероприятий ко Дню победы, Декаде пожилого человека и к Декаде инвалидов, чествование пар-долгожителей, привлечение волонтёров для оказания соц.услуг на дому одиноким.

 В рамках *проекта « Цифровая культура»* акцентируем внимание на создание видеороликов о проведённых мероприятий и размещение их на страницах в соц.сетях, официальном сайте.

В рамках реализации государственной программы «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2016-2020гг» введены новые формы работы. Помимо уже традиционных уроков мужества, литературно-музыкальных вечеров используем новые формы работы: акции, проекты.

В этом году с ребятами мы запустили проект: «Подвигам земляков жить в веках» Данный проект – исследовательский и долгосрочный, а вот проект «Память жива», краткосрочный. Срок его реализации: апрель – май 2019-2022. Цель которого вовлечение детей и подростков на благоустройство памятных мест.

Участие в проекте даст возможность реализовать потребность активных общественно-полезных действий, а жителям села чистый зеленый островок природы у памятника. Освоение этого метода социальных проектов, позволит привлечь с их помощью жителей поселка к совместному труду.

#### Приоритетные направления развития ДК.

#### 1. Развитие и популяризация народного художественного творчества.

#### 2. Развитие проектной деятельности как основного поставщика культурных услуг.

#### 3. Повышение уровня профессионального образования, повышение квалификации и переподготовка кадров учреждения.

#### 4. Выявление и поддержка молодых дарований.

#### 5. Создание любительских объединений.

#### 6. Поддержка мастеров декоративно-прикладного творчества.

#### 7. Развитие культурной деятельности, направленной на привлечение семейной аудитории, детей и молодежи, лиц с ограниченными физическими возможностями и мало-обеспеченных слоев населения. Организация форм работы с социально незащищенными категориями населения, что является прерогативой и обязанностью бюджетного учреждения.

#### 8. Развитие социального партнерства путем совместной организации массовых праздничных мероприятий, посвященных общегосударственным, профессиональным и местным праздникам.

#### 9. Развитие информационной системы.

#### 10. Издательская деятельность.

**Ожидаемый результат.**

 Реализация концепции позволит в полной мере раскрыть потенциал Дома Культуры как культурно-досугового и образовательно-просветительского центра с привлекательным обликом для посетителей всех возрастных и социальных групп, пробудить общественную активность и развить в них интерес к самореализации, познанию, коллективному досугу, здоровому образу жизни; будет способствовать росту гражданского самосознания, причастности к культурно-историческим традициям, повышению интеллектуального статуса поселения, воспитанию у населения чувства патриотизма и любви к малой родине, что соответствует стратегическим задачам в области государственной культурной политики.

Контроль выполнения Стратегии будет осуществляться на основании Плана мероприятий по реализации Стратегии:

**Рабочий план реализации стратегии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| Методическая работа  |
|  | Разработка анкет и опросных листов, с целью предпочтений односельчан. | Ежегодно. | Е А ПервушинаВ А Сахнов |
|  | Анкетирование и опрос жителей посёлка, для контроля за качеством культурно – досуговой услуги | Ежегодно | Е А ПервушинаВ А Сахнов |
|  | Развитие проектной деятельности | Ежегодно | Е А ПервушинаВ А Сахнов |
| Рекламная деятельность |
|  | Разработка и издание рекламной продукции | в течение всего периода | Е А ПервушинаВ А Сахнов. |
|  | Регулярное освещение деятельности Дома культуры в различных СМИ,  | в течение всего периода | В А Сахнов |
| Социальное партнерство  |
|  | Улучшить и усовершенствовать контакты и работу со всеми структурами  | в течение всего периода | Е А Первушина. |
|  Организационное обеспечение культурно-досуговой деятельности |
|  | Развивать работу клубных объединений по интересам | в течение всего периода | Е А ПервушинаВ А Сахнов |
|  | Совершенствовать и разрабатывать новые формы проведения мероприятий культурно – досугового и информационного характера | в течение всего периода | Е А ПервушинаВ А Сахнов |
| Культурно – досуговая деятельность |
|  | Продолжить осуществлять работу с детьми и подростками, молодёжью, семьями, пожилыми людьми и людьми с ограниченными возможностями здоровья, гражданами разновозрастной целевой аудитории по направлениям:1. Традиционная народная культура.
2. Патриотическое воспитание.
3. Духовно-нравственное развитие.
4. Здоровый образ жизни, профилактика безнадзорности и правонарушения.
5. Развитие художественного творчества.
 |  | Е А ПервушинаВ А Сахнов |